

SURAT EDARAN

Nomor : 001/BPSDMI/PTKI/PUDIR-1/IV/2020

Sesuai dengan Surat Edaran Direktur Politeknik Teknologi Kimia Industri (PTKI) Medan tentang : *Pencegahan Penyebaran dan Perlindungan Terhadap Infeksi Virus Corona (COVID-19) di Lingkungan Satuan Kerja Politeknik Teknologi Kimia Industri Medan*, maka untuk mahasiswa PTKI Medan dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Menerapkan pola hidup bersih dan sehat serta mematuhi protokol kewaspadaan pencegahan COVID-19 dengan baik;
2. Memperpanjang perkuliahan teori dengan metode Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) dari rumah/tempat tinggal mahasiswa (*Study From Home/SFH*) sampai dengan tanggal **29 Mei 2020**;
3. Melaksanakan Ujian Akhir Semester (UAS) jarak jauh (*online*) untuk mata kuliah teori sesuai dengan jadwal kalender akademik tanggal **04 s/d 05 Mei 2020**. Petunjuk teknis terkait hal ini akan disampaikan oleh Program Studi masing-masing;
4. Bagi mahasiswa yang memprogramkan Karya Akhir dan belum mengajukan judul Karya Akhir dapat mengajukan melalui portal mahasiswa pada laman www.ptki.ac.id/mahasiswa;
5. Segala urusan administrasi terkait dengan urusan akademik dan pendidikan dapat menghubungi Kepala Sub Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Kerjasama (**Ibu Mahyana, SE**) pada nomor telepon **081376940448**.

Demikian disampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerjasama yang diberikan

Medan, 01 April 2020

Politeknik Teknologi Kimia Industri Medan
Ketua Direktur I



[Handwritten Signature]
Drs. Guntoro, ST, MT
081376940448

Tembusan :

1. Direktur PTKI Medan (sebagai laporan)
2. Peringgal

SURAT EDARAN

Nomor : 289/BPSDMI/PTKI/IV/2020

TENTANG

PENCEGAHAN PENYEBARAN DAN PERLINDUNGAN TERHADAP INFEKSI VIRUS
CORONA (COVID-19) DI LINGKUNGAN SATUAN KERJA POLITEKNIK TEKNOLOGI
KIMIA INDUSTRI (PTKI) MEDAN

Dalam rangka pencegahan terkait penyebaran virus dan perlindungan infeksi Covid -
19, dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Seluruh dosen, pegawai dan mahasiswa secara konsisten menerapkan pola hidup bersih dan sehat (PHBS) serta mematuhi protokol kewaspadaan pencegahan *Corona Virus Disease* (Covid-19) dengan baik;
2. Memperpanjang perkuliahan teori dengan metode pembelajaran jarak jauh (PJJ) dari rumah/tempat tinggal mahasiswa (*study from home/SFH*) sampai dengan tanggal 29 Mei 2020 (Dosen pengampu mata kuliah dapat memilih metode PJJ menggunakan aplikasi WA Group, Zoom, Google Class Room, E-mail atau metode PJJ lainnya yang dianggap dapat mempermudah mahasiswa selama pandemi infeksi Covid-19);
3. Bagi Bapak/Ibu Dosen dan Pegawai baik PNS maupun PPNPN di lingkungan satuan kerja PTKI Medan, *work from home* (WFH) diberlakukan sampai dengan tanggal 21 April 2020 (Surat Edaran MenPan RB Nomor 34 Tahun 2020) atau sampai dengan waktu yang akan ditentukan kemudian sesuai dengan surat edaran Menteri Perindustrian Nomor 3 Tahun 2020. Kami ingatkan kembali untuk melakukan *login* di intranet Kemenperin dengan menggunakan akun (NIP) masing-masing sebagai pengganti presensi sidik jari (wajib *login* pagi dan *login* sore yang disesuaikan dengan jam kerja Kementerian Perindustrian) serta wajib mengisi kinerja harian dan capaian SKP bulanan pada aplikasi kinerja pegawai;
4. Melaksanakan Ujian Akhir Semester (UAS) jarak jauh (*online*) untuk mata kuliah teori sesuai dengan jadwal kelender akademik tanggal 04 s/d 15 Mei 2020, petunjuk teknis terkait hal ini akan disampaikan melalui Ketua dan Sekretaris Program Studi masing-masing untuk diteruskan kepada dosen pengampu mata kuliah teori;
5. Bapak/Ibu Pembantu Direktur, Ketua dan Sekretaris Program Studi melakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan terkait dengan progres pembimbingan karya akhir mahasiswa yang dilaksanakan secara jarak jauh selama pandemi infeksi Covid-19 sampai dengan 29 Mei 2020;
6. Surat edaran ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.

Demikian disampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerjasama yang diberikan.

Ditetapkan di Medan
Pada Tanggal 01 April 2020

POLITEKNIK TEKNOLOGI KIMIA INDUSTRI



POLITAK EVENCUS HUTAJULU

Tembusan :

1. Pembantu Direktur I, II dan III;
2. Para Ketua dan Sekretaris Program Studi;
3. Kasubag umum dan keuangan;
4. Kasubag adm. akademik kemahasiswaan dan kerjasama;
5. Arsip (penting).